

HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesiunii suprafeței de 47 ha teren situat în satele Gaujani și Pietrisu, aparținând domeniului privat al comunei

Consiliul Local Găujani,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.7293/20.08.2012 întocmită de primarul comunei Gaujani;
- raportul nr.7294/20.08.2012 întocmit de Neagu Petruța- referent;
- rapoartele comisiilor de specialitate nr.7339 și nr.7340 din 23.08.2012;
- prevederile Hotărârii nr.31/25.08.2010 adoptată de Consiliul Local Gaujani, vizând aprobarea Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată a comunei Gaujani, modificată;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
- prevederile art.8, alin.2, din Legea nr.214/2011 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor;
- prevederile art.36, alin.1, alin.2, lit.c, alin.5, lit.b, art.121, art.123, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată și completată,

În temeiul art.45, alin.1, alin.3, art.115, alin.1, lit.b, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată și completată,

HOTARASTE:

ART.1.-(1)Se însușește de către Consiliul Local Gaujani, studiul de oportunitate întocmit de Popa Ionel Stefan Cristian PFA, în vederea concesiunii suprafeței de 47 ha teren arabil pajiste, pe care există o plantăție de arbuști de dud, situat în satele Gaujani și Pietrisu, aparținând domeniului privat al comunei, poziționat în tarlăua 47, parcela 214, în extravilan, în vederea amplasării unui parc solar de producție a energiei electrice.

(2)Studiul de oportunitate constituie anexa nr.1 la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

ART.2.-Se aprobă concesiunea suprafeței de 47 ha teren arabil pajiste, pe care există o plantăție de arbuști de dud, situat în satele Gaujani și Pietrisu, aparținând domeniului privat al comunei, poziționat în tarlăua 47, parcela 214, în vederea amplasării unui parc solar de producție a energiei electrice, pe o perioadă de 25 de ani, prin licitație organizată în condițiile legii, conform prevederilor caietului de sarcini, anexa nr.2 la prezenta hotărâre, anexa care face parte integrantă din aceasta.

ART.3.-Pretul de pornire al licitației este suma de 47.000 euro / an, pentru întreaga suprafață de 47 ha, conform studiului de oportunitate și caietului de sarcini însoțite de către Consiliul Local Gaujani.

ART.4.-Caietul de sarcini va putea fi procurat de la sediul Primăriei Comunei Gaujani, județul Giurgiu contra sumei de 150 lei achitați în numerar la caseria primăriei. Castigatorul licitației va suporta contravaloarea studiului de oportunitate menționat la art.1 din prezenta hotărâre.

ART.5.-Se aproba instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, anexa nr.3 la prezenta hotărâre, anexa care face parte integrantă din aceasta.

ART.6.-Comisia de licitație va fi formată din următorii membrii :

- Soare Marin- viceprimarul comunei Gaujani –președinte;
- Ciocan Ionel- consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Gaujani – membru;
- Neagu Petruta- referent în aparatul de specialitate al primarului comunei Gaujani – membru.

ART.7.-Se împuternicește primarul comunei Gaujani pentru a semna toate documentele ce derivă din punerea în aplicare a acestei hotărâri.

ART.8.-Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate și va asigura afișarea ei la sediul primăriei și pe site-ul oficial www.primariagaujani.ro.

PRESEDINTE
DE SEDINTA

SOARE MARIN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR

DUNARE AURICA

CAIETUL DE SARCINI AL CONCESIUNII
suprafetei de 47 ha teren arabil pajiste, pe care exista o plantatie de arbusti de
dud, situat in satele Gaujani si Pietrisu, apartinand domeniului privat al
comunei, pozitionat in tarlaua 47, parcela 214, in extravilan, in vederea
amplasarii unui parc solar de productie a energiei electrice

În baza studiului de oportunitate intocmit de Popa Ionel Stefan Cristian PFA s-a intocmit caietul de sarcini al concesiunii.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII

Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat.

- Suprafata totala de teren de 47 ha, arabil pajiste, pe care exista o plantatie de arbusti de dud, este situata in satele Gaujani si Pietrisu, apartine domeniului privat al comunei Gaujani, judetul Giurgiu, fiind pozitionata in tarlaua 47, parcela 214, in extravilan.
- Terenul se afla la circa 400 m fata de DN 5C Giurgiu-Zimnicea, avand o forma regulata.
- Terenul este relativ plan, cu o usoara inclinare catre Sud, fiind 75% acoperit cu vegetatie lemnoasa din specia dud si alte specii de arbusti, lastari, cu inaltime medie de 2 metri.
- Pe respectiva suprafata de teren nu se gasesc constructii.

2. DESTINAȚIA BUNURILOR CE FAC OBIECTUL CONCESIUNII.

Scopul concesionarii imobilului este acela de a se construi un parc solar format din panouri fotovoltaice unde se va produce energie electrica.

3. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A CONCESIUNII ȘI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CĂTRE CONCEDENT PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNURILOR CE FAC OBIECTUL CONCESIUNII.

- utilizarea eficienta de catre concesionar in regim de continuitate și permanenta a imobilului ce face obiectul concesiunii;
- utilizarea bunului imobil se face în mod direct de catre concesionar, acesta neavand dreptul de a subconcesiona terenul sau parti din acesta catre terti;
- cresterea valorii terenurilor din zona prin executarea lucrarilor de amenajare, prin atragerea investitorilor in zona;
- constituirea de noi surse de venit la bugetul local din redevente, impozite si taxe locale.

Investitiile:

- Toate investițiile ce urmează a fi realizate, vor ține seama atât de încadrarea în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, cât și de protecția calității solului, apei și aerului.
- Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost concesionat imobilul se va realiza numai în baza unei autorizații de construire însoțită de toate avizele și autorizațiile cerute de lege.

4. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII:

Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii

- Toate bunurile care fac obiectul concesiunii sunt bunuri de retur și revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.
- Bunurile de retur predate concesionarului potrivit prevederilor contractului de concesiune, vor fi utilizate de acesta în mod direct, pe risc și răspunderea sa, respectând legislația în domeniu, pe toată perioada derulării contractului.

5. UTILITATI

- În prezent, în zona există DN5C asfaltat, cu circulație redusă și DE din pământ, care asigură accesul la teren.
- În vecinătatea terenului există o stație de transformare a energiei electrice 110/20KV, cu acces din DN 5C.
- Rețele electrice de medie și înaltă tensiune.

6.MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII

Acordarea concesiunii imobilului se face prin licitație publică cu depunere de oferte și se finalizează cu întocmirea și semnarea unui contract de concesionare.

7.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform art 38, alin.1, din Hotărârea nr.31/25.08.2010 adoptată de Consiliul Local Gaujani, vizând aprobarea Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată a comunei Gaujani, modificată, criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.

8.TERMENUL

- Contractul de concesiune între concedent – Consiliul Local Gaujani - și concesionar va fi încheiat pentru o perioadă de 25 de ani, începând cu data semnării acestuia.
- Contractul de concesionare poate fi prelungit prin simplul acord de voință al părților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

9.REDEVENȚA MINIMĂ ȘI MODUL DE CALCUL AL ACESTEIA

Redevența minimă de la care porneste licitația este de: 47.000 euro / an, pentru întreaga suprafață de 47 ha, redevența ce va fi plătită anual, pe toată durata derulării contractului.

10.CLAUZE FINANCIARE

- Plata redeventei se face în lei la cursul BNR din ziua platii, anual, până la data de 31 martie pentru anul respectiv. Pentru anul 2012 plata se va face până la data de 31 octombrie, doar pentru lunile rămase până la sfârșitul anului, de la data semnării contractului.
- Executarea cu întârziere a obligației de plată a redeventei conduce la calculul de penalități pentru suma datorată concedentului, conform legislației în vigoare la acea dată.
- Neplata redeventei timp de 6 luni după ce aceasta a devenit scadentă, atrage după sine rezilierea unilaterală a contractului de concesiune de către concedent, după expirarea celor 6 luni.

11.CONDIȚIILE SPECIALE IMPUSE DE NATURA BUNURILOR CE FAC OBIECTUL CONCESIUNII

- Investiția va fi făcută în condiții de siguranță în exploatare, respectându-se legislația privind protecția mediului și protecția muncii.
- Concedentul și concesionarul au obligații comune: să colaboreze și să-și acorde sprijin reciproc pentru derularea în bune condiții a contractului de concesiune.

12.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor sunt următoarele:

- Ofertele se redactează în limba română.
- Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

13.DOCUMENTELE LICITATIEI SUNT:

1. informațiile generale privind concedentul;
2. caietul de sarcini;

3. nivelul minim al redevenței de la care porneste licitația;
 4. modelul cadru al contractului de concesiune;
 5. instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
- Documentația se poate ridica de la sediul Primăriei Comunei Gaujani, în fiecare zi, începând cu ziua publicării anunțului, până în penultima zi înainte de data stabilită pentru organizarea licitației.
 - Retragera ofertei înainte de desemnarea câștigătorului, conduce la pierderea garanției de participare.
 - După declararea ofertantului câștigător, garanția de participare se restituie participanților la licitație care nu au câștigat licitația.
 - Perioada de depunere a ofertelor este din momentul publicării anunțului privind organizarea licitației până în ultima zi înainte de data stabilită pentru organizarea licitației.
 - Pentru participarea la licitație, ofertanții vor suporta următoarele costuri:
 - garanția de participare la licitație: echivalentul în lei a 1000 euro, la cursul BNR din ziua efectuării plății;
 - costul documentației de atribuire: 150 lei.

14. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE.

Contractul de concesiune va înceta în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere;
- în cazul în care redevența nu se plătește timp de 6 luni de la data când a devenit scadentă;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat.

15. CONTROL ȘI MONITORIZARE

Controlul respectării de către concesionar a caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de concesiune se efectuează de către factorii responsabili din cadrul Consiliului Local Gaujani, care vor avea sarcini exprese de monitorizare, sub aspect tehnic, economic și juridic, din momentul semnării contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător.

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- Solutionarea eventualelor litigii ce pot apărea între cele două părți se realizează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la notificare în scris, cu confirmare de primire.

- Litigiile de orice fel aparute intre partile contractante in cursul derularii contractului de concesiune care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, sunt de competenta instantei judecatoresti competente, pe procedura Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR

MARCU DUMITRU

SECRETAR

DUNARE AURICA

Anexa nr.3
la Hotararea nr.18/27.08.2012
adoptata de Consiliul Local Gaujani

INSTRUCȚIUNILE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

**pentru concesionarea suprafetei de 47 ha teren arabil pajiste, pe care exista o
plantatie de arbusti de dud, situat in satele Gaujani si Pietrisu, apartinand
domeniului privat al comunei, pozitionat in tarlaua 47, parcela 214, in vederea
amplasarii unui parc solar de productie a energiei electrice**

INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GAUJANI, JUDETUL GIURGIU cu
sediul in soseaua Giurgiului, nr.48, sat Gaujani, comuna Gaujani, judetul Giurgiu,
C.I.F. 5026630, telefon / fax : 0246250822, e-mail : primaria.gaujani@yahoo.com

**INSTRUCTIUNI PRIVIND
MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR,**
conform prevederilor Hotararii nr.31/25.08.2010 adoptata de Consiliul Local
Gaujani, vizand aprobarea Regulamentului privind regimul contractelor de concesiune
de bunuri proprietate privata a comunei Gaujani, modificata.

1. Ofertele se redacteaza in limba romana.
2. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.
3. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:
 - un document cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
 - acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor concedentului;
 - acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.
4. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.
6. Persoana interesată are obligația de a depune oferta până la data de 27 septembrie 2012, la ora 9, la sediul Primăriei Comunei Gaujani, soseaua Giurgiului, nr.48, sat Gaujani, comuna Gaujani, judetul Giurgiu, cod postal 087090.

7. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
8. Oferta depusă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
9. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
10. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
11. Oferta va fi depusă într-un număr de două exemplare, unul original și o copie.
12. Ofertanții vor numerota și semna fiecare pagină a ofertei și vor anexa un opis al documentelor prezentate.

Alte documente obligatorii pentru: - persoane juridice

1. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizata);
2. certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice județene (original);
3. statutul societății (copie legalizata);
4. certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale (original);
5. contracte similare dacă există (copie).

6. -persoane fizice

7. copie act identitate;
8. cazier judiciar;
9. certificat fiscal privind impozitele și taxele locale;
10. certificat fiscal de la administrația financiară teritorială;
11. declarație pe propria răspundere privind posibilitățile financiare pentru dezvoltarea proiectului;
12. împuternicire pentru reprezentantul ofertantului (legalizata).

Pentru persoanele fizice sau juridice care nu au sediul în România se solicită traduceri legalizate în limba română a documentelor similare menționate mai sus.

***Notă:** Neprezentarea oricăruia dintre documentele de calificare, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de evaluare.*

***Data** la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor este data de 28.09.2012, ora 10 la sediul primăriei, menționat mai sus.*

INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

- Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.
- Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute în Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- Raportul se depune la dosarul concesiunii.
- Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.
- Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este **cel mai mare nivel al redevenței**.
- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
- Concedentul are obligația de încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune.
- Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- În cadrul comunicării prevăzute mai sus, concedentul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și ofertanții care

au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

- Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute mai sus.

ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile;
- se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor și regulilor generale pentru atribuirea contractului de concesiune;
- concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune.

Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Neîncheierea contractului de concesiune într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 44 Hotărârea nr.31/25.08.2012 adoptata de Consiliul Local Găujani, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Contractul de concesiune-cadru a fost aprobat prin hotarare de catre Consiliul Local Gaujani.

Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA CONTROLULUI

Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate privată, cu nerespectarea prevederilor OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană Giurgiu realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) aplicarea hotărârii de concesionare;
- b) publicitatea;
- c) documentația de atribuire;
- d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- e) dosarul concesiunii;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR PRIVIND CONCESIONAREA

(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Giurgiu.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Contractul de concesiune a terenului va fi înregistrat de către concesionar în registrele de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

PRIMAR

SECRETAR

MARCU DUMITRU

DUNARE AURICA